Scuola dell'Infanzia MARIA IMMACOLATA
via Nazario Sauro, 16
37057 Pozzo – San Giovanni Lupatoto (VR)
CF: 80029220235
Partita I.V.A. : 00768790230
Tel./Fax 045 8778120
E-mail: info@scuolamaternapozzo.it

FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentili Genitori,
desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.
Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione e Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo famigliare vengono richiesti al fine di:
   a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
   b) Valutare il livello di autonomia personale del bambino;
   c) Organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
   d) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
   e) Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: la Coordinatrice, i Responsabili del trattamento (Segretaria e Coordinatrice), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrisponde alla segreteria amministrativa), le insegnanti/Educatrici, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, il personale ausiliario ed i componenti del comitato di gestione limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
   a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
   b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   c) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
   d) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare (FISM Verona) che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6) Durante le attività, che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
   a) La **scheda di valutazione** finale al termine del percorso verrà: 1) consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sulla scheda stessa) 2) una copia verrà consegnata alla famiglia 3) una copia verrà conservata

Scuola dell'Infanzia MARIA IMMACOLATA
via Nazario Sauro, 16
37057 Pozzo – San Giovanni Lupatoto (VR)
CF: 80029220235
Partita I.V.A. : 00768790230
Tel./Fax 045 8778120
E-mail: info@scuolamaternapozzo.it

FISM SCUOLA ASSOCIATA
Federazione Italiana Scuole Materne

unitamente al Fascicolo Personale presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

7) Durante la giornata è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto durante lo svolgimento dell'attività didattica. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica ma anche "*dimostrativa*" nei confronti dei genitori per attestare quanto svolto. Le riprese video e/o gli scatti fotografici potranno essere raccolti su un CD e consegnate ai genitori. Durante la feste di Natale e la festa di fine anno saranno effettuate delle riprese video e degli scatti fotografici come ricordo degli eventi. In entrambi i casi precedentemente citati l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno, funzionale alle finalità descritte;
8) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
9) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
10) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'infanzia MARIA IMMACOLATA;
11) Responsabile dei trattamenti è il Sig.ra QUIRI ELISA al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
13) Responsabili per i trattamenti esterni:
FISM VERONA per il portale Ide@Fism

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Pozzo di S. Giovanni Lupatoto lì _____

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

del bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

|__| do il consenso |__| nego il consenso

punto 6: conservazione del Fascicolo Personale

|__| do il consenso |__| nego il consenso

Firma leggibile

_____ _____
padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci