



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MARIA IMMACOLATA" - FEDERATA FISM

Premessa

La scrivente Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata opera per l'anno scolastico 2021-2022 applicando quanto previsto dalla Circolare FISM n. 42/2021, Prot. N. 80/2021 del 12/08/2021, che recepisce le linee guida del Piano Scuola 2021-2022 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022" e le "Indicazioni del Comitato Tecnico-Scientifico, verbale n. 34 del 12/07/2021 e verbale n. 39 del 5/08/2021".

1. Criteri di ammissione

Sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia paritaria "Maria Immacolata" i bambini di età prescolare che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno solare della richiesta.

L'ammissione avverrà secondo i seguenti criteri, indicati in ordine di importanza:

1. aver frequentato la Sezione "Primavera" della Scuola dell'Infanzia paritaria "Maria Immacolata";
2. avere fratelli che già frequentano la Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata";
3. essere residenti, alla data della richiesta, nel Comune di San Giovanni Lupatoto (VR);
4. essere residenti, alla data della richiesta, nel territorio del Comune di Zevio "Vie limitrofe" e del Comune di Verona;

Si accetteranno i residenti, alla data della richiesta, al di fuori dei Comuni di San Giovanni Lupatoto, Zevio "Vie limitrofe" e Verona, (Comuni che contribuiscono al finanziamento della Scuola dell'Infanzia) se nella struttura vi saranno ancora posti disponibili. La Scuola potrà iscrivere anche "anticipatari" che compiranno tre anni entro il 30 aprile, fatta salva la precedenza d'ammissione di cui sopra. La Scuola si riserva inoltre la possibilità di creare liste di attesa.

2. Modalità di iscrizione

Le domande di iscrizione per i nuovi iscritti e i rinnovi per i già frequentanti si presentano secondo indicazioni ministeriali, compilando l'apposito stampato fornito dalla Scuola all'atto della richiesta e versando l'importo di € **100,00** (comprensivo della quota assicurativa). **Tale importo non verrà in nessun caso rimborsato.**

3. Accettazione del Regolamento e dello Statuto

L'iscrizione comporta l'**accettazione integrale del Regolamento** della Scuola dell'Infanzia paritaria, l'**impegno a rispettare la proposta educativa** (PE e PTOF) di ispirazione cattolica della Scuola e a collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino. Con l'avvio dell'anno scolastico 2021-22, inoltre, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "**patto di responsabilità reciproca tra il gestore del Servizio per l'Infanzia e le famiglie dei bambini iscritti**" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. **La sottoscrizione del patto di responsabilità reciproca Scuola-famiglie è obbligatoria per la frequenza scolastica dell'iscritto/a.** In caso di mancato rispetto del patto la Scuola provvederà ad inviare una comunicazione scritta alla famiglia tramite PEC o Raccomandata AR richiamando la stessa al rispetto del patto firmato. In caso di comportamento recidivo della famiglia il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di prendere gli opportuni provvedimenti per tutelare i bambini e il personale dipendente. **L'osservanza del patto è dirimente per il presente Regolamento.**

4. Orari

I bambini dovranno essere accompagnati alla Scuola dell'Infanzia nella fascia oraria concordata e sottoscritta. **Dopo tale orario non potranno più entrare a Scuola, fatte salve eccezioni motivate e autorizzate dalla Coordinatrice, preventivamente comunicate per iscritto a mezzo mail, e comunque non oltre le ore 11.** I genitori o chi per loro, dovranno riprendere i bambini nella fascia oraria concordata e sottoscritta; sarà possibile anticipare l'uscita alle ore 12,45 solo previa richiesta motivata, scritta e firmata, fatta pervenire il giorno precedente. **In nessun caso è consentito l'uscita fuori dagli orari indicati se non per necessità giustificate, sempre autorizzate dalla Coordinatrice.** Per le prime settimane la Scuola potrà osservare un orario ridotto per facilitare l'inserimento dei bambini, comunicando tempi e modalità alle famiglie per iscritto a mezzo mail. L'orario scelto ed indicato in sede di iscrizione e/o rinnovo **non può essere modificato in corso d'anno. I genitori, o chi per loro, non possono entrare a Scuola**, salvo deroga per giusta causa autorizzata dalla Coordinatrice. Tutti i genitori dei bambini che usufruiscono del servizio di trasporto devono rispettare scrupolosamente la normativa e gli orari fissati dall'Amministrazione Comunale. I bambini saranno consegnati solo ed esclusivamente ai rispettivi genitori. È possibile incaricare un altro maggiorenne solo in presenza di delega scritta da consegnare alle rispettive insegnanti titolari della sezione di appartenenza dell'alunno/a, firmata dai genitori stessi o da chi esercita la patria potestà. La persona delegata al ritiro dell'alunno/a, su richiesta, dovrà esibire un documento di identità personale in corso di validità. Non sono ammesse eccezioni alcune.

5. Retta di frequenza

La frequenza alla Scuola è subordinata al **versamento della retta annua di frequenza** come più avanti specificato. **La retta annua di frequenza è dovuta per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).** La Scuola dell'Infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione. **LA RETTA ANNUA DI FREQUENZA** è di:

- a) **€ 1.350,00 per ogni bambino** residente nel territorio del Comune di San Giovanni Lupatoto;
- b) **€ 1.507,50 per ogni bambino** residente nel territorio del Comune di Zevio "Vie limitrofe" e Verona;
- c) **€ 1.759,50 per ogni bambino** residente negli altri Comuni e nel Comune di Zevio "altre Vie".

La retta annua di frequenza sopra indicata sarà aumentata di:

- **€ 14,40** mensili per chi richiede l'orario anticipato 7.30 e/o posticipato fino alle ore 16.30;
- **€ 45,00** mensili per chi richiede l'orario posticipato fino alle ore 18.00.

Nel caso di Famiglie aventi due o più figli che frequentano la nostra Scuola, a richiesta, potrà essere praticato uno sconto del 10% sul fratello che frequenta la Scuola dell'Infanzia. **Le Famiglie sono fermamente invitate ad effettuare il versamento della retta annua di frequenza in un'unica soluzione, entro l'inizio dell'anno scolastico, con le modalità di seguito indicate.** Le Famiglie che non volessero effettuare il pagamento della retta annua di frequenza in un'unica soluzione, pur consapevoli che la retta è annuale e non "a consumo" in ragione delle effettive presenze, potranno effettuare il pagamento rateale della retta annua di frequenza corrispondendola in **9 rate mensili dal 12 di settembre al 12 di maggio compresi**, tramite bonifico bancario **con valuta entro e non oltre il 12 di ogni mese**, sul conto corrente intestato ad Associazione Scuola Materna Maria Immacolata c/o Unicredit Banca S.p.A., **codice IBAN IT83I0200859770000041330732** con la seguente causale: **nome dell'alunno / mese di competenza.**

Eventuali ritardi di pagamento dovranno essere preventivamente comunicati in segreteria. In caso di assenza giustificata e/o certificata del bambino **per quattro settimane intere consecutive, per cause diverse da quelle di forza maggiore**, solo se il caso lo richiede e a discrezione della direzione scolastica, su richiesta scritta dei genitori potrà essere applicata, in via del tutto straordinaria e senza che il fatto costituisca precedente di sorta, **una riduzione del 25% della retta mensile a valere sulla mensilità successiva**, senza restituzione di retta parziale da parte della Scuola. Eventuali progetti didattici complementari potranno essere proposti dietro corresponsione di una indennità extra una tantum. Il Comitato di Gestione potrà provvedere ad adeguamenti delle rette, anche durante l'anno scolastico, dandone comunicazione scritta. In caso di inadempienze non giustificate in ordine ai pagamenti dovuti, la Scuola ha il diritto di intraprendere ogni azione prevista dalla normativa vigente per il recupero del credito, non ultima la possibilità di valutare con l'autorità scolastica preposta la sospensione dalla frequenza in caso di mancato pagamento di tre rette mensili senza giustificato e documentato motivo. La Scuola si riserva altresì la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo).

6. Rinuncia e ammissione alla frequenza in corso d'anno

I genitori del bambino iscritto alla Scuola dell'Infanzia che decidessero, per varie cause, di rinunciare alla frequenza della Scuola, devono darne comunicazione scritta. **Per le rinunce comunicate dopo 30 giorni dall'iscrizione, non in corso d'anno scolastico, è prevista una penale di € 100,00. Se il ritiro avviene in corso d'anno scolastico, senza preavviso di tre mesi, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.** Nel caso di richiesta di ammissione, nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere seguite le stesse modalità di iscrizione con i relativi oneri di cui ai punti precedenti.

7. Assenze per malattia

Le assenze in caso di malattia saranno giustificate secondo le modalità e le normative vigenti.

8. Norme per malattie, visite, terapie e quant'altro di ordine sanitario

- L'**allontanamento** in caso di febbre, vomito, dissenteria, congiuntivite, herpes, pediculosi e quant'altro di potenzialmente contagioso **comporta che l'alunno/a, senza certificazione medica comprovante l'avvenuta completa guarigione, non potrà rientrare prima del 2° giorno successivo all'allontanamento**, ferme le disposizioni contenute nel patto di responsabilità reciproca Scuola-Famiglia.

- La comunicazione di visite mediche che comportano l'entrata a Scuola **dopo le ore 8,55 e comunque entro e non oltre le ore 11**, deve essere preventivamente **comunicata almeno 24 ore prima.**

- In caso di terapie mediche precedentemente programmate (ad es. Logopedia, Psicomotricità, ...) l'entrata a Scuola potrà avvenire **entro e non oltre le ore 11**, previa comunicazione mediante la modulistica "scaricabile" dal sito istituzionale.

9. Diete

- Le diete alimentari diverse da quella standard, devono essere preventivamente richieste per iscritto e firmate da entrambi i genitori, adducendone le motivazioni e allegando, laddove previsto, le relative certificazioni mediche.

Detta richiesta sarà inviata agli enti competenti per la definizione di un piano alimentare attinente che sarà firmato per accettazione da entrambi i genitori. La Scuola si riserva altresì, se necessario, di rivolgersi alle autorità competenti per l'avvallo della richiesta.

- **Nel caso l'alunno/a con dieta speciale entri senza preavviso successivamente le ore 8,55 dopo che la Scuola ha inviato l'ordine al gestore mensa, non sarà possibile accoglierlo/a perché impossibilitati a garantire le disposizioni alimentari/sanitarie necessarie.**

10. Rapporti con l'AULSS - norme igienico sanitarie

La Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco: l'inderogabilità della somministrazione, il nome, i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità. In ogni caso la Scuola (e tutti gli incaricati preposti) è sollevata pienamente da ogni responsabilità. In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a Scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti a mezzo mail.

11. Colloqui con il personale docente

Le insegnanti sono a disposizione per eventuali colloqui personali con i genitori previo avviso e concordando insieme l'orario e il giorno dell'appuntamento. Sono previsti colloqui individuali per tutti i genitori durante l'anno scolastico. La Coordinatrice delle attività didattiche ed educative riceve su appuntamento concordato tramite la Segreteria e resta comunque a disposizione dei genitori in orario d'entrata per brevi comunicazioni di servizio.

12. Norme comportamentali

Gli alunni dovranno indossare il grembiule sopra un abbigliamento comodo e utile all'autonomia personale e dovranno presentarsi a Scuola puliti ed ordinati nella persona, poiché sono chiamati a vivere in comunità con altri bambini. **Tutti** coloro che accedono alla Scuola dell'Infanzia devono mantenere un **comportamento corretto** quale si addice ad un ambiente educativo.

13. Organizzazione

L'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria "Maria Immacolata" è diretta dal Comitato di Gestione. La responsabile della Scuola è la Coordinatrice. Le attività educative e didattiche sono programmate dalla Coordinatrice con il Collegio Docenti.

14. Partecipazione

Per una più concreta partecipazione dei genitori nella vita associativa, il Comitato di Gestione è impegnato nell'ascolto di osservazioni e proposte per una ottimizzazione nella conduzione della Scuola dell'Infanzia.

15. Comunicazioni

- **Tutte le comunicazioni Scuola/Famiglia avverranno per mezzo di informazioni a mezzo mail**, eventualmente indicanti il link del sito istituzionale della Scuola recante la notizia in oggetto (sezione "**avvisi**"). Sarà necessario che ogni Famiglia provveda in conto proprio e tempestivamente a registrarsi sul sito www.scuolamaternapozzo.it/avvisi, scegliendo le aree informative di interesse onde ricevere informazioni precise, puntuali e personalizzate. Comunicazioni generaliste saranno comunque affisse anche in bacheca, ovvero inviate utilizzando programmi informatici dedicati.

- Le **comunicazioni scolastiche** sono esclusivamente di competenza della Scuola, per cui nessun genitore, rappresentante di sezione od altro, ha il permesso di usare la procedura istituzionale per avvisi di tipo diverso e non afferenti alle attività scolastiche stesse, fatte salve le deroghe richieste alla Coordinatrice per iscritto e, dalla stessa Coordinatrice, autorizzate di volta in volta e per iscritto.

16. Varie

- La composizione delle sezioni è di competenza unicamente della Scuola, e la metodologia adottata è quella prevista dal PTOF vigente.

17. Rapporti con la FISM provinciale

Questa Scuola dell'Infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004). La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

18. VOLONTARIATO

La Scuola dell'Infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali ad es. l'assistenza, il servizio di manutenzione, il servizio di sorveglianza, ecc.

19. PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La Scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

20. RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente Regolamento.

21. RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia, incluso il patto di responsabilità reciproca tra il Gestore del Servizio per l'infanzia e le famiglie degli alunni iscritti.

Dichiarazione dei genitori e/o titolari della responsabilità genitoriale:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ residente a _____ prov. _____
via/piazza/... _____ n. _____
CF: _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ residente a _____ prov. _____
via/piazza/... _____ n. _____
CF: _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

dell'alunno/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ residente a _____ prov. _____
via/piazza/... _____ n. _____
CF: _____ che frequenterà il suddetto Servizio per l'infanzia

dichiaro di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici, laddove non sia modificato.

Pozzo, addì 15 / 09 / 2021

Firma del Padre (o del tutore)

Firma della Madre (o della tutrice)

Il presente Regolamento Scolastico è stato approvato dal Comitato di Gestione* in data 15/09/2021 e rimane valido fino a nuova variazione/approvazione.


Il Segretario Tesoriere
Paolo Dragone


La Coordinatrice
Anna Burati




Il Presidente
Luca Brina

* Il Comitato di Gestione:

- | | | | |
|-------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|
| - Presidente: | Luca BRINA | - Consigliere: | Cristina DEANTONIO |
| - Vice Presidente: | Gabriele FASOLI | - Consigliere: | Nicola GAOLE |
| - Coordinatrice: | Anna BURATI | - Consigliere: | Luca POMARI; |
| - Parroco pro-tempore: | Don Elio ALOISI | - Consigliere: | Roberto ZAMBONI |
| - Segretario Tesoriere: | Paolo DRAGONE | - Rappresentante del Comune: | Roberta SALVAGNO |
| - Consigliere: | Andrea CHIAVEGATO | | |